

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета МАУДО «СШОР
«Яр Чаллы»
протокол от 28.08.2023 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУДО «СШОР «Яр Чаллы»
от 01.09.2023 г. № 278



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1A39820070B16FAA40EF917F0E29CB1A

Владелец: Назипов Мухаметхамат Габдулфартович

Действителен с 14.05.2024 до 14.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Спортивная школа олимпийского резерва «Яр Чаллы»

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методического объединения тренеров-преподавателей муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Яр Чаллы» (далее - Учреждение), с целью организации методической работы.

1.2. Методический совет и его деятельность регламентируется настоящим положением.

2. Задачи и основные направления деятельности совета

2.1. Основные задачи методического совета:

- рассмотрение и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта и этапам подготовки;
- организация работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников,
- организация работы по распространению передового тренерского опыта;
- решение комплекса вопросов организации спортивной подготовки;
- совершенствование учебно-тренировочного процесса, программ, форм и методов работы, профессионального мастерства тренеров-преподавателей;
- консультирование тренеров-преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов учебно-тренировочных занятий и их методического и материально-технического обеспечения;
- внедрение в учебно-тренировочный процесс современных методических материалов, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов учебно-тренировочной деятельности;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов, новых технологий;

- подготовка и обсуждение докладов, публикаций и т.п. по вопросам методики проведения учебно-тренировочных занятий;
- разработка планов-графиков открытых занятий и обсуждение методики проведения открытых учебно-тренировочных занятий;
- взаимные посещения занятий как внутри Учреждения, так и между тренерами-преподавателями других спортивных организаций с целью обмена опытом и совершенствования методики проведения учебно-тренировочных занятий;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными тренерами-преподавателями;
- разработка положений о проведении конкурсов, соревнований между тренерами-преподавателями.

3. Организация работы методического совета

3.1. Методический совет возглавляет заместитель директора Учреждения по спортивной работе.

3.2. Для обеспечения работы, методический совет избирает секретаря, который ведет делопроизводство методического совета.

3.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется заместителем директора, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Учреждения.

3.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами исходя из необходимости, но не менее 4 раз в год.

3.5. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления учебно-тренировочной деятельности, на заседание необходимо пригласить соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов (к протоколу могут быть приложения).

3.6. Нумерация протоколов ведется с начала учебно-тренировочного года.

4. Права методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационных категорий;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о опыте работе Учреждения;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогических работников Учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы прохождения повышения квалификации;
- выдвигать тренеров-преподавателей и инструкторов методистов для участия в конкурсах «Лучший тренер спортивной школы», «Лучший инструктор-методист спортивной школы» и т.п.

5. Контроль за деятельностью методического совета

5.1. Контроль над деятельностью методического совета осуществляется директором Учреждения (либо лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Заключительные положения

6.1. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

6.2. Методический совет постоянно информирует коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

6.3. Настоящее положение в процессе развития структур управления Учреждения может изменяться и дополняться.

Лист согласования к документу № 4 от 18.10.2024
Инициатор согласования: Назипов М.Г. Директор
Согласование инициировано: 18.10.2024 11:26

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Назипов М.Г.		 Подписано 18.10.2024 - 11:26	-